

## 1. АДРЕСНЫЕ ДАННЫЕ ПОСТАВЩИКА

Общество с ограниченной ответственностью «Дана-НН».

Адрес отгрузки товара и направления корреспонденции: 603057, г. Н. Новгород, ул. Бекетова 13, корп. «Б».  
Время работы склада: ПН-ЧТ с 9.00 до 16.00, ПТ с 9.00 до 15.00.

Тел.: (831) 416-97-28. E-mail: [post@dana-nn.ru](mailto:post@dana-nn.ru). Web: [www.dana-nn.ru](http://www.dana-nn.ru)

## 2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

Поставщик гарантирует соответствие поставляемого товара собственным ТУ на соответствующий тип продукции, а также согласованной сторонами технической документации и образцам.

Любые характеристики поставляемого товара, которые не были письменно согласованы сторонами, исполняются Поставщиком на свое усмотрение в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями к аналогичным характеристикам аналогичного товара и считаются сторонами применимыми для поставляемого товара.

## 3. ПОСТАВКА ТОВАРА

Отгрузка товара производится со склада Поставщика на условиях самовывоза, силами и за счет Покупателя.

Риск случайной гибели товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи товара Покупателю на складе Поставщика либо в момент передачи товара Поставщиком транспортной компании в зависимости от способа доставки.

Поставка товара осуществляется в срок не более 35 (тридцати пяти) рабочих дней с момента 100% оплаты товара и полного согласования всех технических требований к товару.

## 4. ОПЛАТА ТОВАРА

Оплата товара производится Покупателем на основании выставленного счета путем перечисления 100% суммы на расчетный счет Поставщика. Счет действителен в течение 3-х банковских дней.

Обязательство Покупателя по оплате товара считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

## 5. ПРЕТЕНЗИИ

В случае выявления несоответствия товара по количеству, ассортименту или качеству Покупатель вправе направить письменную претензию.

Срок предъявления претензий по количеству и ассортименту поставленного товара не может превышать 10 (десять) дней с момента поставки, по качеству - 6 (шесть) месяцев с момента поставки. Претензии в адрес Поставщика направляются заказным письмом с уведомлением. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней.

В случае признания претензионных требований, Поставщик в течение не более 35 (тридцать пять) рабочих дней удовлетворяет признанные претензионные требования путем поставки товара надлежащего качества или путем возврата денежных средств (по своему усмотрению).

При возникновении разногласий в оценке качества продукции заинтересованная сторона имеет право представить забракованную продукцию на экспертизу в нейтральную компетентную организацию (Торгово-промышленную палату). Решение экспертной организации будет окончательным и обязательным для обеих сторон. Расходы на проведение экспертизы относятся на виновную сторону.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Ответственность Поставщика перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств ограничена. Максимальный размер неустойки (пени, штрафа), подлежащей выплате Покупателю за неисполнение или ненадлежащее исполнения Поставщиком своих обязательств ограничен и не может превышать 5% от стоимости товара в отношении которых предъявлены письменные претензии.

Уплата неустойки не освобождает Поставщика от выполнения обязательств за неисполнение или ненадлежащее исполнение которого взыскана неустойка.

Покупатель подтверждает, что обладает всеми необходимыми правами на переданные Поставщику конструкторскую и иную документацию, содержащую требования к товару. Покупатель также подтверждает патентную чистоту заказываемой продукции и/или тот факт, что он (Покупатель) обладает всеми необходимыми правами на размещение заказов на изготовление заказываемой продукции в случае если какие-либо права третьих лиц зарегистрированы на заказываемую продукцию (изобретение, промышленный образец, полезная модель и прочее).

Покупатель обязуется возместить все прямые расходы (штрафы, подтвержденные судебные расходы и прочее), а также убытки Поставщика вызванные исками и претензиями третьих лиц, связанных с изготовлением Поставщиком продукции по заказам Покупателя, нарушающие права третьих лиц.

## 7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Поставщик вправе после оплаты Покупателем выставленного счета, без наступления какой-либо ответственности, отказаться от исполнения заказа и вернуть уплаченную Покупателем сумму, если:

- 1) в процессе согласования технических требований выяснится техническая невозможность изготовить товар с необходимыми Покупателю требованиями;
- 2) требования Покупателя являются взаимоисключающими и стороны не могут прийти к согласию;
- 3) требования Покупателя являются невыполнимыми с технологической точки зрения (невозможность выдержать указанные допуски и т.п.);
- 4) Поставщик посчитает, что выполнение требований Покупателя заведомо и неизбежно приведет к неработоспособности изделия или его части.